



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

Le Service de sécurité incendie de Beaulac-Garthby est à la recherche d'une personne pour combler le poste de DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE.

#### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

En conformité avec la loi, le schéma de couverture de risques ainsi que les orientations du conseil municipal, le directeur incendie planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités reliées à la prévention et au combat des incendies. Dans ce cadre, il doit assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son service, dans un contexte de travail avec des pompiers volontaires.

#### **RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES**

- Assurer la direction et la coordination adéquate du travail des pompiers en devoir de façon à optimiser l'efficacité de chacun et à garantir le bon déroulement tant sur le plan du matériel que du nombre de pompiers requis;
- Planifier, organiser et réaliser les séances d'entraînement en collaboration avec les lieutenants de la caserne;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités budgétaires du service;
- Diriger les opérations de combat incendie, de sauvetage et de tout autre sinistre;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler la formation continue du personnel pompier pour mettre à jour les compétences en fonction de l'évolution des équipements, des méthodes et des nouvelles techniques d'intervention. De plus, évaluer de façon annuelle le rendement de tous les subalternes et en faire rapport à la direction;
- Assurer l'application des règlements municipaux (règlement de brûlage) et provinciaux et tout spécialement de la Loi de la prévention des incendies et, à titre d'expert, exercer un rôle conseil afin de recommander toute adoption ou tout amendement essentiel à la protection des vies et des biens;
- Maintenir à jour le plan municipal des mesures d'urgence, et ce, en collaboration avec le service de l'administration ainsi que l'application;
- Assurer la mise en œuvre municipale afin de se conformer au schéma de couverture de risques en incendie;
- Déterminer les objectifs, les priorités d'action et les attentes dans l'élaboration d'un plan d'action annuel, fixer les priorités et répartir les mandats aux ressources appropriées à l'intérieur du service;
- Gérer le matériel et planifier les achats requis (outillage, machinerie, véhicules, équipements) dans le respect du budget alloué et selon les procédures recommandées;
- Superviser les suivis et les inspections pour les véhicules et les équipements;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les visites de prévention et rencontrer les objectifs de visites fixés par la direction;
- Rédiger de façon détaillée les rapports incendie ainsi que tout autre rapport relatif au service et assurer le suivi de ceux-ci;
- Collaborer avec les différents organismes pour le suivi des événements spéciaux;
- Tenir à jour les statistiques incendie.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

- Manifester beaucoup de leadership et de très bonnes aptitudes à diriger des équipes de travail;
- Démontrer une grande habileté dans les communications organisationnelles et publiques;
- Démontrer des capacités à gérer le changement en concertation avec différents partenaires internes et externes;
- Posséder une capacité supérieure à travailler sous pression dans les moments critiques;
- Avoir une très grande disponibilité et faire preuve de souplesse quant à l'horaire de travail;
- Qualités personnelles recherchées : sens de l'organisation et de l'observation, savoir planifier et établir des priorités, personne responsable, bonne capacité d'analyse et de jugement, entregent, facilité d'expression, civisme, dynamique et intégrité, discrétion et intérêt pour le travail d'équipe.
- Doit habiter dans un rayon de 30 kilomètres de la caserne.

## **QUALIFICATIONS ET FORMATIONS**

- Détenir la formation POMPIER I;
- Détenir la formation Officier non urbain;
- Détenir un permis de conduire de véhicule d'urgence (classe 4A) valide;
- Connaissances générales des applications informatiques afin de pouvoir produire des rapports sur l'ordinateur et par Internet.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

**Contrat de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement.**

La rémunération sera établie selon la politique en vigueur.

Si ce défi est à la mesure de vos ambitions, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel à [municipalitedebeaulac@sogetel.net](mailto:municipalitedebeaulac@sogetel.net) avant le 20 mars 2020, à 14 h, à l'attention de madame Cynthia Gagné, directrice générale.